**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛЬСКИЙРАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

07 марта 2018 г. № 172

с. Яр-Сале

**Об утверждении Порядка отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, в рамках реализации приоритетного проекта**

**«Формирование комфортной городской среды»**

В целях качественного и своевременного проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, в соответствии с подпунктом 5.7.2. пункта 5.7 раздела V [Порядка](consultantplus://offline/ref=79D5694D326925238D6FFD70EC55547BD6F1AF79E98F591F630480EEC1A7091F5CB447016167A98AC9D1F012b6o6M) предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2018 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П, руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 52 Устава муниципального образования Ямальский район, Администрация муниципального образования Ямальский район **п о с т а н о в л я е т**:

1.  Утвердить Порядок отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения управления делами Администрации муниципального образования Ямальский район обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической газете «Время Ямала» и на официальном сайте муниципального образования Ямальский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Ямальский район Карпова А.В.

Глава муниципального образования

Ямальский район А.Н. Кугаевский

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

Ямальский район

от 07 марта 2018 года № 172

**ПОРЯДОК**

**отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования**

**Ямальский район, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, определяет требования к организации и проведению отбора подрядных организаций в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (подпрограмму) «Благоустройство, содержание улично-дорожной сети и развитие системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории сельского поселения» (далее – муниципальная программа),в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Порядок распространяется на правоотношения, связанные с отбором подрядных организаций в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу.

2. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

комиссионный отбор - форма конкурса, победителем которого признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения гражданско-правового договора;

заказчик, организатор комиссионного отбора - товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;

договор на выполнение работ благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - договор) - гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком с подрядной организацией для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципальных образований сельских поселений, определенными по результатам комиссионного отбора.

комиссия - комиссия муниципального образования сельского поселения по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Комиссия формируется заказчиком.

В состав комиссии включаются представители заказчика, представители органов местного самоуправления сельского поселения, общественных организаций, управляющих и обслуживающих организаций, собственников помещений в многоквартирных домах, другие заинтересованные лица. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется заказчиком. Председателем комиссии является представитель органа местного самоуправления сельского поселения;

участник комиссионного отбора - организация, осуществляющая деятельность по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

предмет комиссионного отбора - право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу;

документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки участников комиссионного отбора по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта благоустройства, условиях договора, и требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе;

заявка на участие в комиссионном отборе - комплект документов, составленных с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, содержащих предложение участника комиссионного отбора заключить договор.

3. Порядок предусматривает организацию согласованных действий, защиту прав и законных интересов всех лиц при подготовке и проведению комиссионного отбора, а также содержит требования, предъявляемые к формированию документации по комиссионному отбору, критериям оценки предложений и содержанию необходимых документов.

**II. Функции заказчика по проведению комиссионного отбора**

4. Заказчик осуществляет следующие функции:

4.1. принимает решение о проведении комиссионного отбора и несет расходы по его организации;

4.2. издает распорядительный документ о проведении комиссионного отбора;

4.3. составляет и утверждает документацию по проведению комиссионного отбора, определяет условия (сроки выполнения работ, критерии оценки предложений участников комиссионного отбора, место и сроки проведения комиссионного отбора и др.);

4.4. обеспечивает участникам комиссионного отбора возможность посещения объекта комиссионного отбора;

4.5. по результатам комиссионного отбора составляет протокол;

4.6. заключает в срок, установленный документацией, договор с победителем, определенным по итогам комиссионного отбора.

**III. Функции организатора при организации процедуры**

**комиссионного отбора**

5. Организатор комиссионного отбора осуществляет следующие функции:

5.1. направляет сообщение о проведении комиссионного отбора и документацию в орган местного самоуправления сельского поселения для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения и дает участникам комиссионного отбора необходимые разъяснения;

5.2. обеспечивает сбор и хранение представленных заявок на участие в комиссионном отборе.

**IV. Функции, права и обязанности комиссии**

6. Заказчик не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении комиссионного отбора принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы.

7. При проведении комиссионного отбора члены комиссии обязаны:

- быть независимыми в принятии решений;

- не разглашать ход обсуждения вопросов;

- не оказывать давления на других членов комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе:

- за представление недостоверной информации;

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

10. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе участники конкурсного отбора не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

10.1. непредставления документов, определенных документацией;

10.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;

10.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документации;

10.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

10.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

10.6. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурсного отбора, подавшим заявки на участие в конкурсном отборе и не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола с указанием причин отказа в допуске.

**V. Участники комиссионного отбора**

11. В комиссионном отборе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по благоустройству дворовых территорий.

12. Участники комиссионного отбора:

- вправе посетить дворовую территорию многоквартирного дома;

- представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

**VI. Требования к организации проведения комиссионного отбора**

13. Сообщение о проведении комиссионного отбора размещается на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

14. Сообщение о проведении комиссионного отбора должно содержать сведения:

14.1. о наименовании организатора комиссионного отбора и/или заказчика и месте проведения комиссионного отбора;

14.2. о виде работ и месте их выполнения;

14.3. о сроках выполнения работ;

14.4. о требованиях к участникам комиссионного отбора, установленных заказчиком;

14.5. о порядке, месте и сроке подачи заявок и документов на участие в комиссионном отборе.

15. Документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика.

16. Документация должна содержать:

16.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу [заявки](#Par174) (приложение № 1 к настоящему Порядку) на участие в конкурсе, инструкцию по ее заполнению;

16.2. требования к описанию участниками размещения конкурсного отбора заказа, выполняемых работ, которые являются предметом отбора, их количественные и качественные характеристики;

16.3. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы;

16.4. место, условия и сроки (периоды) выполнения работ;

16.5. начальную (максимальную) цену договора;

16.6. форму, сроки и порядок оплаты;

16.7. источник финансирования;

16.8. порядок формирования цены;

16.9. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объем работ;

16.10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе является день, следующий за днем размещения в средствах массовой информации извещения о проведении конкурсного отбора;

16.11. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

16.12. краткое описание объекта благоустройства и основные условия договора.

17. Рекомендуется следующий состав информации, отражаемой в [анкете](#Par274) участника комиссионного отбора (приложение № 2 к настоящему Порядку):

17.1. полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

17.2. прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;

17.3. дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма;

17.4. заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

17.5. структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий;

17.6. банковские реквизиты;

17.7. профилирующее направление деятельности;

17.8. наличие квалифицированных работников;

17.9. опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

17.10. наличие производственной базы (техническая оснащенность);

17.11. балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период;

17.12. отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;

17.13. данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ;

17.14. сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора;

17.15. экономическое обоснование предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.

18. Организатор комиссионного отбора обязан предоставить разъяснения положений документации о комиссионном отборе на основании запроса участника комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

19. В состав документов на участие в комиссионном отборе входят:

19.1. заявка на участие в комиссионном отборе;

19.2. заполненная анкета участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов.

Комплект документов на участие в комиссионном отборе представляется организатору комиссионного отбора по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора.

Организатор комиссионного отбора обязан зарегистрировать заявку на участие в комиссионном отборе в день поступления заявки. Участнику комиссионного отбора, представившему заявку, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени ее представления.

20. Организатору комиссионного отбора, членам комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов участников комиссионного отбора. Одному или нескольким участникам комиссионного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

**VII. Заседание комиссии, выбор победителя комиссионного отбора, заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

21. Комиссия на заседании рассматривает заявки. Место заседания комиссии определяется организатором комиссионного отбора.

22. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке.

23. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в целях определения победителя в соответствии с требованиями документации.

При определении победителя комиссия проводит оценку заявок на основе системы показателей, указанных в документации, с использованием балльного метода оценки.

24. Для определения победителя комиссия учитывает следующие показатели:

24.1. наименьшая цена контракта - максимальное количество 10 баллов при обязательном исполнении [подпункта 6.5.19](#Par109) настоящего Порядка;

24.2. квалификационный состав - максимальное количество 10 баллов;

24.3. наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

24.4. сроки (периоды) выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

24.5. срок предоставления гарантии качества работ - максимальное количество 5 баллов;

24.6. опыт работы участника комиссионного отбора по соответствующим видам деятельности - максимальное количество 5 баллов;

24.7. стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество 3 балла.

25. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

26. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал большее количество баллов.

При наборе равного количества баллов несколькими участниками комиссионного отбора победителем торгов признается участник комиссионного отбора, в заявке которого предложена меньшая цена контракта.

В случае если в заявках участников комиссионного отбора, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена контракта, победителем комиссионного отбора признается участник, заявка которого была подана раньше.

27. В [протоколе](#Par536) проведения комиссионного отбора (приложение № 3 к настоящему Порядку) указываются:

27.1. краткое описание выполняемых работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

27.2. наименования и адреса участников комиссионного отбора;

27.3. перечень участников, которые не допущены к комиссионному отбору;

27.4. наименование победителей комиссионного отбора;

27.5. основания принятия комиссией решения об отклонении заявок.

28. Заказчик в 3-дневный срок утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

29. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

30. Заказчик в 3-дневный срок после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и участникам комиссионного отбора.

31. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

32. Выписки из протокола направляются организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней.

33. Договор заключается в срок, установленный документацией по проведению комиссионного отбора.

**VIII. Разрешение разногласий**

34. Участник комиссионного отбора вправе обжаловать решение, принятое комиссией, а также действия (бездействие) заказчика, организатора комиссионного отбора председателю комиссии.

35. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора комиссионного отбора допускается не позднее даты заключения договора по результатам комиссионного отбора.

36. Председатель комиссии обязан в течение 5 рабочих дней со дня обращения участника рассмотреть жалобу по существу и уведомить участника комиссионного отбора, подавшего жалобу, о результатах такого рассмотрения. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

Приложение № 1

к Порядку отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование

организации или Ф.И.О. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства

индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для

проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в муниципальную программу, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор),

заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в

налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания

учредителей) о назначении директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических

лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой

выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на

участие в комиссионном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по

обязательным платежам в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Копии бухгалтерской отчетности согласно [пункту 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BADF8F421C467A73FAEF41F837F1E1FB672C2A9A43E9814560A9E3672815D648BC04A0ADF11299C0C0p5G)

Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском

учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при

ее наличии).

8. Документы, характеризующие опыт работы.

9. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы

заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные

сведения) (при наличии).

10. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных

ресурсах на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

11. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_\_

листах.

12. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление

действий от имени участника конкурсного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

13. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при

привлечении иностранной рабочей силы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

АНКЕТА

участника комиссионного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Состав информации | Документы, информация |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты |  |
| 2. | Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия |  |
| 3. | Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма |  |
| 4. | Заверенные копии учредительных и регистрационных документов.  Представлены в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листах |  |
| 5. | Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий [(форма 1)](consultantplus://offline/ref=334BEC1954AFDF733B5C9C69A7B160A7F2694374EC0DD8B500AC6C0A9D9F3D7A1865ACA96BE619511F0D2DI9cBM) |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
| 7. | Профилирующее направление деятельности [(форма 2)](consultantplus://offline/ref=334BEC1954AFDF733B5C9C69A7B160A7F2694374EC0DD8B500AC6C0A9D9F3D7A1865ACA96BE619511F0D23I9c1M) |  |
| 8. | Наличие квалифицированных работников [(форма 3)](consultantplus://offline/ref=334BEC1954AFDF733B5C9C69A7B160A7F2694374EC0DD8B500AC6C0A9D9F3D7A1865ACA96BE619511F0D23I9cAM) |  |
| 9. | Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам [(форма 4)](consultantplus://offline/ref=334BEC1954AFDF733B5C9C69A7B160A7F2694374EC0DD8B500AC6C0A9D9F3D7A1865ACA96BE619511F0E2AI9c5M) |  |
| 10. | Наличие производственной базы (техническая оснащенность).  Документы, подтверждавшие их наличие, в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |
| 11. | Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листах |  |
| 12. | Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года.  Представлен документ в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_ листах |  |
| 13. | Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ.  Данные о субподрядчиках в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |
| 14. | Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора.  Сведения в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_ листах |  |

Форма 1

Сведения

о структуре участника отбора, наличии филиалов

и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора

Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника

Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

<\*> Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 2

Сведения

об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Уставу или иному документу), являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BADF8F421C467A73FAEF41F837F1E1FB642C2F904DEE814560A9E3672815D648BC04A0ADF11298C2C0p2G) | Наименование вида деятельности | Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

<\*> Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 3

Сведения

о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, N документа) | Информация об опыте работы по соответствующим видам деятельности | Год последней переподготовки, повышения квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

<\*> Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Форма 4

Сведения

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков

по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы по соответствующим видам деятельности по объектам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Период выполнения работ | Выполненные виды работ на объекте | Объем выполненных работ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_ лист \_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Ямальский район, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ПРОТОКОЛ

проведения комиссионного отбора

подрядной организации на выполнение работ

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Место проведения комиссионного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения комиссионного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения комиссионного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адреса дворовых территорий многоквартирных домов (объектов благоустройства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Присутствующие члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Решение комиссии:

Комиссия по проведению конкурса оценила и сопоставила заявки на

участие в конкурсе и приняла следующее решение:

1) Признать победителем и присвоить первый номер заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Присвоить второй номер заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам рассмотрения конкурсной документации победителем конкурса признан

участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП